

المحتويات

مفاهيم القيادة والنتائج

- الفرق الجوهرية بين المدير التقليدي والقائد الموجه بالأداء.
- التعرف على السمات العشر للقائد الناجح في العصر الحديث.
- فهم العلاقة بين سلوك القائد ومخرجات الفريق.
- كيفية تحليل البيئة الحالية للعمل وتحديد فرص التحسين.

التخطيط وتحديد المستهدفات

- صياغة الأهداف بشكل دقيق وقابل للقياس والتحقق.
- توزيع المهام بناءً على القدرات الفردية لكل موظف.
- ربط أهداف القسم بالرؤية الكبرى للمنظمة.
- وضع معايير واضحة للحكم على نجاح أو فشل المهام.
- رسم خارطة الطريق الزمنية لتحقيق الإنجازات المطلوبة.

متابعة الأداء وتقديم الدعم

- تقنيات الرقابة الإيجابية التي لا تعيق سير العمل.
- مهارة إدارة جلسات التوجيه الفردي لتطوير الموظف.
- كيفية تقديم نصائح تصحيحية دون إحباط الموظف.
- التعامل مع العوائق المفاجئة التي تمنع تحقيق الأهداف.

معالجة ضعف الأداء والتفويض

- تشخيص أسباب تراجع الأداء.
- وضع خطط تحسين عاجلة للموظفين الأقل إنتاجية.
- فن تفويض الصلاحيات لتفريغ القائد للمهام الاستراتيجية.
- مهارات إدارة النزاعات داخل الفريق وتوجيهها نحو العمل.
- اتخاذ القرارات الحازمة عند استمرار الإخفاق في النتائج.

ربط القيادة بالأداء

- كيف يحقق القادة المؤثرون النتائج.
- سمات وأداء القياديين.
- العناصر الرئيسية لسمات القياديين.
- فوائد القيادة القائمة على الأداء.

تفعيل القيادة القائمة على الاداء

- خطوات أساسية لتعديل السلوك وتحسين الاداء.
- الدورة الإيجابية للصفات والنتائج.
- تطوير القيادة مع مراعاة الأداء.
- تنمية قيادة مستقبلية قائمة على الأداء.

لمن هذا النشاط

- المدراء التنفيذيين.
- مدراء الإدارات.
- المدراء الإدارية الوسطى.
- رؤساء الأقسام.
- قادة الفرق والمشرفين.
- مدراء الموارد البشرية.
- مدراء التخطيط الإستراتيجي.
- المرشحين للمناصب القيادية.

الأهداف

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- فهم فلسفة القيادة التي تركز على النتائج بدلاً من الانشغال بالعمليات الروتينية.
- تحديد العلاقة بين ممارسات القيادة الفعالة والأداء التنظيمي.
- القدرة على تحليل الفجوات بين الأداء الحالي والمطلوب.
- تعلم طرق تحفيز الموظفين وربط أهدافهم الشخصية بأهداف المنظمة.
- تطوير مهارة تفويض الصلاحيات لرفع كفاءة الإنجاز.
- بناء بيئة عمل قائمة على الثقة والمسؤولية المشتركة.
- التمكن من أدوات قياس الأداء الفردي والمؤسسي.
- تطوير التفكير الاستراتيجي لضمان استدامة النجاح.
- تعزيز كفاءة والتزام الموظفين لتحسين أدائهم.
- إنشاء ومواءمة القدرات التنظيمية الرئيسية لتعزيز الأداء التنظيمي.

تفاصيل النشاط

التاريخ	23 - 27 أغسطس 2026 (دبي)
والمكان	4 - 8 أكتوبر 2026 (القاهرة)
	1 - 5 نوفمبر 2026 (إسطنبول)
	13 - 17 ديسمبر 2026 (دبي)
التوقيت	9:00 صباحاً الى 2:00 ظهراً
لغة النشاط	اللغة العربية
التكلفة	\$ 2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر